



ヒューマンアカデミー 日本語学校

募集要項

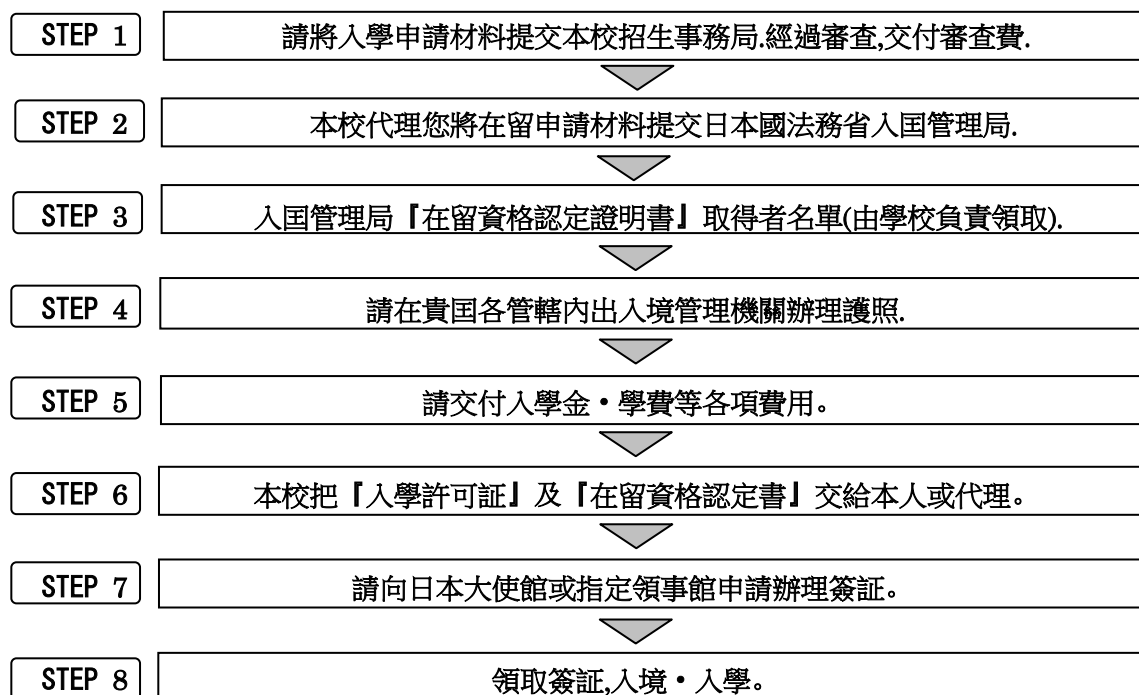
《 大阪校・臺灣・香港 中文版 》

大阪校

(法務省入国管理局指定優良校 / 財団法人日本語教育振興協会認定校)



入學流程



申請受理時間及各項費用

1. 本校受理時間

本校遵照入國管理局法定指標招生，定員招募達標後即停止招生。如日本國法務省更改入國審查方針，本校也會隨之改變招生時間及招生計劃。不再另行予以通知，詳情請向本校事務局諮詢。

課程設置	體制/學年	受理日期
4月入學	升學/一般 2年	8/1 ~ 11/30
7月入學	一般 2年 升學 1年9個月	1/15 ~ 2/28
10月入學	升學 1年6個月 一般 2年	2/15 ~ 5/31
1月入學	升學 1年3個月 一般 2年	6/15 ~ 8/31

2. 上課時間 / 班級設置

每週	上午班	下午班
星期一 ~ 星期五	9:15 ~ 12:30	13:30 ~ 16:45

※ 授課班級按入學考試成績由本校教務課統一分配，不可認意選擇上午班或下午班。

3. 各項費用

- ① 報名申請費（面試合格者在提交申報材料時交付報名申請費） 21,600 日圓
 ② 入學金及授課費等費用（待收到『在留資格認定證明書』交付通知後交付）

入学时期 <学习期间>	细目	第1年度		第2年度		合計
		第1期	第2期	第1期	第2期	
4月/7月/10月/1月 <2年>	入学金	64,800	—	—	—	64,800
	学费	318,600	318,600	318,600	318,600	1,274,400
	诸杂费	27,000	27,000	27,000	27,000	108,000
	教材费	16,200	16,200	16,200	16,200	64,800
	合計	426,600	361,800	361,800	361,800	1,512,000
7月 <1年9个月>	入学金	64,800	—	—	—	64,800
	学费	318,600	318,600	318,600	159,300	1,115,100
	诸杂费	27,000	27,000	27,000	13,500	94,500
	教材费	16,200	16,200	16,200	8,100	56,700
	合計	426,600	361,800	361,800	180,900	1,331,100
10月 <1年6个月>	入学金	64,800	—	—	/	64,800
	学费	318,600	318,600	318,600	/	955,800
	诸杂费	27,000	27,000	27,000	/	81,000
	教材费	16,200	16,200	16,200	/	48,600
	合計	426,600	361,800	361,800	/	1,150,200
1月 <1年3个月>	入学金	64,800	—	—	/	64,800
	学费	318,600	318,600	159,300	/	796,500
	诸杂费	27,000	27,000	13,500	/	67,500
	教材费	16,200	16,200	8,100	/	40,500
	合計	426,600	361,800	180,900	/	969,300

※報名申請費無論法務省入國管理局的審批結果如何，一律不予以退還。

※交納費用請務必在指定日期內以銀行匯款方式電匯至我校指定賬戶。

※交納各項費用後，如發生日本在外大使館拒簽或因無法預測的原因自願退學等情況，本校將在扣除定額手續費後，退還部分費用。（此按根據本校退款規定予以處理）

申請材料

申請人

1. 必須提交的材料（★為本校指定專用表格）

★	1	入學願書（粘貼照片）	請使用本校指定專用表格
★	2	履歷書（共兩張）	請使用本校指定專用表格，就學理由書必須附加日文翻譯
	3	最終學歷畢業證（原件）	審批結束後返還本人
	4	最終學歷成績（原件）	不返還資料
	5	照片 6 張（長 4CM×寬 3CM）	3 個月以內正明照（脫帽正官照）
	6	護照複印件	首頁（粘有照片頁面）及出入境經歷頁
	7	戶籍謄本（原件）	須記載申請人・經費支付人及全戶成員的動態記事

2. 根据申請人的情况補交的材料

1	最終學歷以外的學歷證明	各種專科學校
2	在職證明書・所屬公司推薦書 復職證明書・所屬公司簡介	不返還資料
3	日語能力證明書 或日語學習歷證明書	提交日本語能力考試 4 級以上的合格證書（原件） 或可證明具有日本語能力考試 4 級相等水平，且記載其學習日語的「課制」「週計授課時間」「總授課時間」及該生的實際「水平」
4	在學證明(原件)	如申請時仍然在學, 請提交「在學證明」

【 注意事項 】

- ① 中文記載的文件要附加日文或英文翻譯。
- ② 申請人須具有 12 年以上的學歷。
- ③ 12 年學歷的基本模式為國小 6 年，國中 3 年，高中課程 3 年（包括職專等專科學校）計 12 年。不符合該條件者校招生事務局有可能拒絕受理其申請材料。
- ④ 申請人具有日本語能力考試 4 級或 150 小時以上的日語學習經歷相等日語水平為佳。根據學生具體條件, 學校招生事務局有可能拒絕受理其申請材料。
- ⑤ 入學申請書, 履歷書等須本人填寫。修改請不要使用修改液, 用雙重線將修改處划掉後在正上方更正, 並加該更正章。
- ⑥ 為了確認申請人的出國深造決心, 請詳細書寫「**就學理由書**」。
- ⑦ 向入國管理局上交的申請材料, 除證書原本以外一律不予以退還。
- ⑧ 2002 年 3 月日本對出入國管理及難民認定法做出了部分修改。對於擅自偽造, 修改『在留資格認定書』申請材料者制訂了新的處罰法案(參照第 3 頁)
- ⑨ 根據申請人的實際情況, 校方會要求申請人補交其他材料。

經濟擔保人

A: 由在臺灣・香港的直系親屬承擔經費支付人

1. 必須提交的申請材料（★請使用本校專用表格）

★	1	經費支付受理理由書	須詳細填寫經費支付理由及學費, 生活費等費用的全年所需金額。並加該支付人簽字蓋章
★	2	誓約書	請使用本校指定專用表格。署名處簽字, 蓋章
	3	存款餘額證明書(原件)	存款證明書
	4	在職證明(原件)	由所屬公司簽發, 須明記在職年限, 職務, 業務範圍
	5	年收入・納稅證明(原件)	須記載年度總收入金額, 納稅金額
	6	戶籍謄本(原件)	須記載申請人・經費支付人及全戶成員的動態記事

※填寫地址(本人住址, 親屬住址, 學校所在地, 公司所在地等)請務必填寫正確, 完善(★★★街☆☆號)。並注意填寫聯係電話等

【注意事項】

- ① 經費支付人一般由申請人的父母承擔。在必要的情况下，直系親屬也可承擔。
- ② 一切證明材料由申請日起計算，其有效期為 3 個月。
- ③ 經費支付書必須由經費支付人填寫。修改請不要使用修改液，用双重線將修改處划掉後在正上方更正，并加該更正章。
- ④ 申請材料提交日本入國管理局，一律不予以退還。如有特殊希望返還資料，請事先說明。
- ⑤ 根据經費支付人的實際情况，學校會要求經費支付人補交其他材料。

B：由在日本或國外的親屬承擔支付人

1. 必須提交的申請材料（★請使用本校專用表格）

★	1	經費支付受理理由書	須詳細填寫經費支付理由及學費，生活費等費用的全年所需金額。并加該印章
★	2	誓約書	請使用本校指定專用表格。并加該印章
	3	經費支付人的殘高證明	各銀行・郵局出具的殘高證明書
	4	證明申請人与經費支付人關係的材料	戶籍謄本等
	5	住民票或外國人登錄事項證明書	須記載全部家族成員的原件
	6	課稅(納稅)證明書	請在現住址所管轄內的市・區・町役所辦理 1 年度「課稅證明書」「住民稅納稅證明書」 或所管轄內的稅務署簽發的 「納稅證明書」(其一)(其二)
	7	職業證明書	会社役員・・・登記簿謄本 個人營業・・・確定申告書(副本) ※ 須有稅務署公印 ※ 原本確認後退還 会社員・・・在職證明書

※填寫地址(本人住址，親屬住址，學校所在地，公司所在地等)請務必填寫正確，完善(★★★街☆☆号)。并注意填寫聯繫電話等。

【注意事項】

- ① 經費支付人出具的證明材料至申請日起計算，其有效期為 3 個月。
- ② 經費支付書必須由經費支付人填寫。修改請不要使用修改液，用双重線將修改處划掉後在正上方更正，并加該更正章。
- ③ 向入國管理局上交的申請材料，除希望退還的原本材料以外一律不予以退還。
- ④ 根据經費支付人的實際情况，學校會要求支付人補交其他材料。

辦理日本入境手續

- 經入國管理局審批獲得赴日就學許可後, 請將本校第一年度各項費用 (學費・入學金・各項雜費等) 匯到本校指定賬戶。待本校確認後即將把『入學許可書』和『在留資格認定證明書』寄給學生本人或代理人。
- 持以上材料即可辦理簽證。請在管轄內的日本領事館辦理赴日簽證。
- 『在留資格認定證明書』的有效期為 **3** 個月。請務必在 **3** 個月以內辦理赴日簽證!
- 赴日日期應選擇在本校開學左右, 過早或過晚都對以後的延簽, 出席率的高低有所影響。
- 授課班級按入學考試成績由本校教務課統一分配, 學生本人不可隨意選擇。敬請注意
- 通過網路下載『資格外活動許可申請表』, 填寫內容, 來日入關時提交。

抵達日本後需要辦理的手續

- 在日本合法打工必須要向入國管理局申請辦理『資格外活動申請許可書』。請在入境時提交事先填寫的『資格外活動許可申請表』, 辦理申請手續。
- 及時辦理『在留卡的地址登錄』和加入『國民健康保險』。

【 匯款信息 】

銀行名	三菱東京 UFJ 銀行 西心齋橋支店
BANK	THE BANK OF TOKYO-MITSUBISHI UFJ, LTD. NISHISHINSAIBASHI BRANCH JAPAN
住所	大阪府大阪市中央区西心齋橋 2-1-3
ADDRESS	2-1-3, NISHISHINSAIBASHI, CHUO-KU, OSAKA-SHI, OSAKA, JAPAN
電話/TEL	06-6212-4384
口座名	ヒューマンアカデミー株式会社
ACCOUNT	Human Academy Co., Ltd
口座番号/No.	(普通預金) 0039399
SWIFT CODE	BOTKJPJT

ヒューマンアカデミー日本語学校 <http://hajl.athuman.com>

大阪府大阪市中央区北久宝寺町 2-5-9 飛栄創建ビル 1 階

TEL : 06-4704-8031 (+81-6-4704-8031)

FAX : 06-6252-5722 (+81-6-6252-5722)

E-MAIL: ojp22@athuman.com

